

## PATVIRTINTA

Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro direktoriaus  
2022 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V- 102

# KELMĖS RAJONO VAIKO IR ŠEIMOS GEROVĖS CENTRO PASLAUGŲ TEIKIMO ASMENIUI (ŠEIMAI) SUSTABDYMO IR ATNAUJINIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centro paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo ir atnaujinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos ir laikino atokvėpio paslaugos teikimo asmeniui (šeimai) Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centre (toliau – Centras) sustabdymo ir atnaujinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

**Intensyvi krizių įveikimo pagalba** – Centro krizių skyriuje teikiama socialinė paslauga: socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, pagalbos, kitų būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimas ir (ar) organizavimas asmeniui (šeimai), siekiant atkurti jo (jos) savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę, laikino apgyvendinimo, jei asmuo (šeima) dėl patirto smurto, prievartos, nustatyto vaiko apsaugos poreikio ar kitų priežasčių negali naudotis savo gyvenamąja vieta.

**Laikino atokvėpio paslauga** – Centro vaiko globos (rūpybos) skyriuje teikiama socialinė paslauga neįgalaus vaiko tėvams, šeimos nariams, kurie dėl tam tikrų priežasčių (liga, komandiruotė, atostogos, mokymasis, studijos ar kt.) laikinai ar darbo savaitės metu negali pasirūpinti ar prižiūrėti vaikų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra ar rūpyba.

**Paslaugų gavėjas** – asmuo (šeima), kuriam Centre teikiama intensyvi krizių įveikimo pagalba arba laikino atokvėpio paslauga.

## II SKYRIUS. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS AR SUSTABDYMAS

2. Paslaugų teikimas sustabdomas Paslaugų gavėjui pateikus raštišką prašymą (nurodomas asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma prašoma sustabdyti socialinių paslaugų teikimą bei sustabdymo laikotarpis) Centro socialiniam darbuotojui šiais atvejais:

2.1. gaunant sveikatos priežiūros paslaugas stacionarioje sveikatos priežiūros įstaigoje;

2.2. išvykstant svečiuotis pas artimuosius ne trumpiau, kaip 1 parą.

3. Paslaugos teikimo sustabdymas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu, kurį parengia prašymą užregistravęs socialinis darbuotojas.

4. Sustabdytos paslaugos teikimas atnaujinamas:

4.1. pasibaigus gydymo laikotarpiui ir Paslaugų gavėjui pristačius Centru pažymą iš gydymo įstaigos;

4.2. Paslaugų gavėjui sugrįžus į Centrą.

5. Paslaugos teikimo atnaujinimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu, kurį parengia socialinis darbuotojas, organizuojantis ir teikiantis paslaugas Paslaugos gavėjui.

6. Centro direktoriaus įsakymas dėl paslaugų teikimo atnaujinimo nerengiamas jei įsakyme dėl paslaugų sustabdymo buvo nurodytas konkretus Paslaugų gavėjo išvykimo iš Centro ir grįžimo atgal laikotarpis (nuo kada iki kada).

7. Paslaugų gavėjui informavus Centro socialinį darbuotoją, kad dėl objektyvių priežasčių (liga ir kt.) negali įsakyme nurodytu laiku grįžti į Centrą paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpis Centro direktoriaus įsakymu pratęsiamas, o jam sugrįžus rengiamas Centro direktoriaus įsakymas dėl paslaugų teikimo atnaujinimo.

8. Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas neturi trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą, o pasibaigus sprendime dėl paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam laikotarpiui socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

9. Įsakymus dėl paslaugų teikimo sustabdymo ir atnaujinimo juos parengęs Centro socialinis darbuotojas pateikia Kelmės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriui el. paštu [sigita.butnoriene@kelme.lt](mailto:sigita.butnoriene@kelme.lt) arba el paštu [vilma.chmieliauskienen@kelme.lt](mailto:vilma.chmieliauskienen@kelme.lt).

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Paslaugų gavėjai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

11. Paslaugų gavėjus su Aprašu pasirašytinai supažindina jiems paslaugas teikiantys socialiniai darbuotojai.

12. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsakingi socialiniai darbuotojai.

13. Už šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

---